



MINISTERUL FINANTELOR

Agenția Națională de Administrare Fiscală

Direcția generală de investiții, achiziții publice și servicii interne

Compartimentul achiziții directe

Nr. înreg./data: A_APS 6138 / 28.05.2025



SCRISOARE DE INTENȚIE

I. Agenția Națională de Administrare Fiscală cu sediul în str. Apolodor nr. 17, sector 5, București, intenționează să achiziționeze, prin achiziție directă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, servicii de organizare mese oficiale la București, în perioada 10 - 13 iunie 2025, pentru aproximativ 150 de participanți.

II. Cerințele minimale pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică și propunerea financiară sunt prezentate în Specificațiile tehnice și trebuie să corespundă în totalitate cu acestea.

III. Cod CPV: 55300000-3 Servicii de restaurant și de servire a mâncării (Rev.2)

Valoarea estimată a achiziției: 269.998,50 lei fără TVA, respectiv 295.558,22 lei TVA inclus, calculat astfel:

38.074,50 lei fără TVA/Pachet 1 + 42.624,00 lei fără TVA/Pachet 2 + 189.300,00 lei fără TVA/Pachet 3 = 269.998,50 lei fără TVA

Pachet 1 = 38.074,50 lei fără TVA, respectiv 42.001,16 lei TVA inclus,

Pachet 2 = 42.624,00 lei fără TVA, respectiv 47.220,06 lei TVA inclus,

Pachet 3 = 189.300,00 lei fără TVA, respectiv 206.337,00 lei TVA inclus.

IV. CRITERIUL DE ATRIBUIRE: prețul cel mai scăzut pentru fiecare pachet în parte, cu condiția îndeplinirii cerințelor minime de calificare aferent fiecărui pachet detaliate anterior.

V. Nu se vor accepta ofertele vagi sau generice; nu se acceptă oferte alternative.

VI. DATA LIMITĂ, ADRESA ȘI MODUL PENTRU DEPUNEREA OFERTELOR

Data limită pentru depunerea ofertelor: 28.05.2025, ora 23:59.

Documentele ofertei se vor transmite în format electronic, la adresa de e-mail AchizitiiDirecte.ANAF@anaf.ro.

Ofertele transmise după data limită precizată în scrisoarea de intenție vor fi respinse.

Important: Limita maximă a fișierelor care pot fi transmise prin e-mail este de 5 MB.

VII. Perioada de valabilitate a ofertei: 30 de zile.

VIII. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE:

Propunerea tehnică va conține informații detaliate cu privire la fiecare locație și serviciu prestat în parte, cu respectarea tuturor condițiilor minime impuse de autoritatea contractantă.

Serviciile trebuie să fie realizate la cele mai înalte standard de igienă și curățenie, motiv pentru care prestatorul este responsabil să dețină avizele/autorizările necesare asigurării produselor de bucătărie în sistem catering.

Propunerea tehnică va cuprinde toate specificațiile solicitate în Specificațiile tehnice și va fi prezentată astfel încât să se asigure posibilitatea verificării conformității acesteia. Propunerea tehnică trebuie să conțină o descriere detaliată a modului de îndeplinire a specificațiilor solicitate, prin prezentarea de comentarii articol cu articol ale specificațiilor solicitate în Specificațiile tehnice, astfel încât să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective.

IX. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE:

Ofertanții sunt invitați să depună oferte pentru toate pachetele. Pentru fiecare pachet se va oferi un preț separat.

Prețul total oferit pe fiecare pachet va fi exprimat în lei, fără TVA, la care se va adăuga TVA aferentă.

De asemenea, costurile privind asigurarea meselor (hrană și băuturi) trebuie să includă toate costurile aferente (de ex. decorarea acestora, personalul tehnic, echipamentele care asigură servirea în bune condiții a mesei etc), fără alte costuri suplimentare din partea autorității contractante.

Propunerea financiară va cuprinde prețul unitar în lei fără TVA, prețul total în lei fără TVA și prețul total în lei TVA inclus. Valoarea ofertei va fi calculată pornind de la prețul unitar în lei fără TVA și va fi rotunjită la 2 zecimale.

X. Oferta va fi însoțită de:

- datele de identificare a operatorului economic (adresă, număr de identificare, CUI, cont trezorerie, trezoreria la care este deschis contul respectiv).

Ofertantul clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va depune, la solicitarea autorității contractante, următoarele documente și informații:

- a) fotocopie certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, valabil la data depunerii acestuia, din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic, codul CAEN corespunzător activității care face obiectul prezentei achiziții;
- b) declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- c) certificatele de atestare fiscală pentru sediul principal eliberate de organele fiscale competente din care să reiasă neînregistrarea de obligații de plată restante bugetului general consolidat (buget de stat și buget local) la data depunerii;
- d) declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate pentru sediile secundare/punctele de lucru.

În măsura în care oferta dvs. va corespunde cerințelor autorității contractante, se va solicita publicarea ofertei în SEAP, în vederea inițierii achiziției.

XII. Plata se va efectua, prin virament, în contul de trezorerie al prestatorului, în conformitate cu prevederile art. 6 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, cu modificările și completările ulterioare, în baza facturii însoțită de procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă, fără obiecțiuni, încheiat în 2 exemplare, semnat de către reprezentanții ambelor două părți.

În cazul în care, prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin ofertă sau le îndeplinește necorespunzător, atunci beneficiarul are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin 2¹ din OG nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea obligațiilor neîndeplinite sau îndeplinite necorespunzător, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.

În cazul în care beneficiarul, din vina sa exclusivă, nu își onorează obligația de plată a facturii, prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea contractului.

Scrisoarea de intenție are ca anexă:

- **Specificații tehnice.**

Facem precizarea că prezenta adresă reprezintă o scrisoare de intenție, autoritatea contractantă neavând obligativitatea acceptării, în totalitate sau în parte, a ofertei dumneavoastră.

**Direcția generală de investiții,
achiziții publice și servicii interne**

Adresa: Str. Apolodor nr.17, sector 5,
București, CP 050741
Tel/fax:021/387.13.83
Email: AchizitiiDirecte.ANAF@anaf.ro
www.anaf.ro

**Specificații tehnice
pentru servicii de organizare mese oficiale la București,
în perioada 10 - 13 iunie 2025,
reuniunea Grupului de Evaluare și Monitorizare Inter Pares al Forumului
Global privind Transparența și Schimbul de Informații în Scopuri Fiscale al
Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OCDE)**

1. Descriere

Începând din 2009, Forumul Global privind transparența și schimbul de informații în scopuri fiscale (Forumul Global) al Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OCDE) a avut un rol esențial în facilitarea cooperării internaționale în vederea combaterii evaziunii fiscale transfrontaliere. Esența mandatului Forumului Global este de a asigura punerea în aplicare eficace la nivel mondial a standardelor internaționale în materie de transparență fiscală.

Începând cu anul 2013, România este membru al Forumului Global în baza prevederilor Legii nr. 328/2013, având astfel oportunitatea de a-și alinia cadrul legislativ cu reglementările internaționale și de a-și lărgi rețeaua de acorduri încheiate de schimb de informații.

România este un membru valoros al Forumului Global implicat activ în activitatea acestuia, fiind membră a Grupului de evaluare inter pares și furnizând evaluatori pentru evaluările inter pares atât în ceea ce privește schimbul de informații la cerere, cât și schimbul automat de informații.

Continuând acest angajament, România fost invitată să găzduiască reuniunea din iunie 2025 a Grupului de evaluare inter pares privind schimbul de informații la cerere (PRG).

Invitația de a găzdui acest eveniment internațional vine pe fondul demersurilor diplomatice susținute și al eforturilor intense din ultimii ani de participare activă în diversele structuri, inițiative și evenimente OCDE, de preluare a standardelor, recomandărilor și instrumentelor juridice ale acestei organizații.

Acest eveniment de anvergură internațională care are loc în perioada 10-13 iunie 2025, cu participarea fizică a unui număr estimat de 150 de participanți este organizat de către Ministerul Finanțelor prin Agenția Națională de Administrare Fiscală.

În zilele de 10 și 11 iunie 2025 reuniunea se va desfășura în colaborare cu Comisia specială comună a Camerei Deputaților și Senatului pentru sprijinirea procesului de aderare a României la Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică, sub Înaltul Patronaj al Președintelui Camerei Deputaților.

2. Rezultate ce trebuie obținute ca urmare a execuției contractului:

Organizarea meselor oficiale în cadrul reuniunii Grupului de Evaluare și Monitorizare Inter Pares al Forumului Global privind Transparența și Schimbul de Informații în Scopuri Fiscale al Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OCDE) în condiții de înaltă calitate pentru aproximativ 150 de participanți din partea administrațiilor fiscale membre și non membre, delegați ai țărilor membre, observatori, jurisdicții evaluate, evaluatori și observatori ad-hoc.

3. Nevoia identificată

- Asigurarea spațiilor necesare desfășurării recepției de bun venit și a dineului oficial pentru un număr de aproximativ 150 de participanți/eventiment;

- Asigurarea meselor:

- tip bufet suedez pentru recepția de bun venit în seara zilei de 10.06.2025;
- servire la masă pentru dineul oficial în seara zilei de 12.06.2025,
- în sistem de catering pentru mesele oficiale, tratațiile și pauzele de cafea (pauzele de cafea, 2/zi) în incinta Palatului Parlamentului în zilele de 10,11,12 și 13 iunie 2025

4. Obiectul achiziției

Servicii de organizare mese oficiale la București, în perioada 10 - 13 iunie 2025, la București pentru aproximativ 150 persoane.

5. Detalierea evenimentelor

5.1. Pachetul 1

Organizarea recepției de bun venit pentru participanți care va avea loc în data de 10 iunie 2025.

5.1.1. Numărul estimat de participanți este de aproximativ 150 persoane.

Masa oficială se va desfășura pe parcursul a minim 2 ore, ora probabilă de începere fiind 19.30.

5.1.2. Condiții Ante eveniment:

5.1.2.1. Cazarea participanților se va face la unitatea hotelieră Marriott, pe Calea 13 Septembrie, nr. 90 Sector 5, București. Participanții vor sosi în intervale orare diferite în funcție de ora de sosire a aeronavelor. În mod obișnuit, pentru acest tip de reuniune, masa de deschidere a evenimentului are loc în locația în care sunt cazați delegații. Locația trebuie să permită găzduirea în condiții rezonabile a unui număr de aproximativ 150 de participanți. Astfel, locația pentru desfășurarea cocktailului trebuie să fie în incinta unității hoteliere în care sunt cazați participanții, respectiv unitatea hotelieră Marriott, Calea 13 Septembrie, nr. 90 Sector 5, București sau în vecinătatea acestei locații pe o rază de maxim 1 km, astfel încât să permită deplasarea facilă a participanților spre locație pe jos.

5.1.2.2. Locația în care se va desfășura recepția trebuie să fie dotată cu logistica necesară (echipamente tehnice necesare derulării activității, respectiv: 1 (un) sistem audio, 1 microfon mobil; muzică ambientală și instalație de sonorizare, personal tehnic).

5.1.2.3. Asigurarea semnalizării corespunzătoare a locației unde se va desfășura recepția de bun venit, de asemenea manieră încât delegații să identifice ușor locul recepției.

5.1.2.4. Așezarea meselor tip cocktail (servirea mesei în picioare). Aranjamentul se va realiza în așa fel încât să permită trecerea cu ușurință printre mese și de asemenea, să se poată crea grupuri de conversație.

5.1.2.5. Fiecare masă va fi decorată corespunzător locației și tipului de eveniment.

5.1.3. Condiții care trebuie îndeplinite în timpul evenimentului

5.1.3.1. Funcționarea echipamentelor audio pe toată durata evenimentului și asigurarea muzicii ambientale corespunzătoare.

5.1.3.2. Asigurarea accesului **exclusiv** a participanților la locația de desfășurare a evenimentului.

5.1.3.3. Prezența unui număr suficient de personal care să asigure buna desfășurare a evenimentului și care să răspundă nevoilor unui număr de aproximativ 150 de participanți.

5.1.3.4. Asigurarea mesei în sistem de restaurant, tip bufet suedez, pentru numărul de persoane menționat anterior, ținându-se cont și de restricțiile culinare impuse de religia participanților și de regimurile vegetariene.

5.1.3.5. Se vor asigura:

- băuturi non-alcoolice (apă plată și carbogazoasă, sucuri acidulate și neacidulate, cafea, ceai);
- băuturi alcoolice, respectiv, vin spumant, vin românesc alb și roșu;
- bufet cald, bufet rece și bufet salate - cel puțin 5 sortimente din fiecare tip de bufet, cel puțin 3 sortimente de produse de panificație, precum și cel puțin 5 sortimente de desert și 5 sortimente de fructe;

5.1.3.6. Pe durata a 2 ore, Prestatorul se va asigura ca produsele menționate la pct. 5.1.3.5. să nu lipsească din zona de servire, astfel încât acestea să fie suficiente pentru aproximativ 150 de participanți. Se asigură aprovizionarea constantă cu alimente a standurilor cu mâncare astfel încât acestea să fie pline tot timpul și cu băuturile menționate la pct 5.1.3.5.

5.1.3.7. Autoritatea contractantă va stabili meniul după semnarea contractului.

5.1.3.8. Prestatorul va asigura accesoriile necesare servirii participanților (pahare, cești de cafea/ceai, platouri, farfurii, șervețele, tacâmuri etc), fețe de masă.

5.1.3.9. Toate produsele din categoria bufet cald trebuie servite la o temperatură caldă, motiv pentru care prestatorul trebuie să se asigure că locația respectivă deține recipientele necesare pentru menținerea temperaturii produselor.

5.1.3.10. Serviciile trebuie să fie realizate la cele mai bune standarde de igienă și curățenie, prestatorul fiind responsabil cu verificarea autorizării și respectării de către restaurant a cerințelor privind regulile sanitar veterinare.

Valoarea estimată a serviciilor care fac obiectul Pachetului 1

Pentru serviciile de catering pentru instituții și a serviciilor de restaurant și servire a mesei estimat pentru un număr de aproximativ 150 de persoane se ia în considerare normativele de cheltuieli din Anexa la HOTĂRÂRE de Guvern nr. 468/2025 privind aprobarea normativelor de cheltuieli și a devizului estimativ de cheltuieli aferente evenimentului reuniunea Grupului de Evaluare și Monitorizare Inter Pares al Forumului Global privind Transparența și Schimbul de Informații în Scopuri Fiscale al Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OCDE), în perioada 10 -13 iunie 2025.

5.2. Pachetul 2

Organizarea dineului oficial care va avea loc în data de 12 iunie 2025.

5.2.1. Numărul estimat de participanți este de aproximativ 150 persoane. Masa oficială se va desfășura începând cu ora 19.30.

5.2.2. *Condiții Ante eveniment:*

5.2.2.1. Locația evenimentului trebuie să permită găzduirea unui număr de aproximativ 150 persoane. Având în vedere faptul că lucrările aferente reuniunii se termină la ora 18.00, locația trebuie să fie amplasată în unitatea hotelieră Marriott, Calea 13 Septembrie, nr. 90 Sector 5, București sau în vecinătatea acestei locații pe o rază de maxim 1 km, astfel încât să permită deplasarea facilă a participanților spre locație pe jos.

5.2.2.2. Prestatorul se asigură că dotează locația cu logistica necesară (echipamente tehnice necesare derulării activității, respectiv: 1 (un) sistem audio, 1 microfon mobil; muzică ambientală și instalație de sonorizare pentru muzică ambientală, personal tehnic).

5.2.2.3. Asigurarea aranjării meselor tip cabaret (rotunde) în stil dineu oficial (cel mult 6/8 persoane la fiecare masă), la locul de desfășurare.

5.2.2.4. Fiecare masă va fi decorată, corespunzător locației și tipului de eveniment.

5.2.3. Condiții care trebuie îndeplinite în timpul evenimentului

5.2.3.1. Funcționarea echipamentelor audio pe toată durata evenimentului și asigurarea muzicii pe toată durata evenimentului.

5.2.3.2. Asigurarea accesului **exclusiv** a participanților la locația de desfășurare a evenimentului.

5.2.3.3. Prezența unui număr suficient de personal care să asigure buna desfășurare a evenimentului și care să răspundă nevoilor unui număr de aproximativ 150 de participanți.

5.2.3.4. Asigurarea mesei în sistem de catering, cu servire la masă, pentru numărul de persoane menționat anterior, ținându-se cont și de restricțiile culinare impuse de religia participanților și de regimurile vegetariene, care vor fi comunicate cu cel puțin 3 zile înaintea evenimentului.

5.2.3.5. Se vor asigura

- băuturi non-alcoolice (apă plată și carbogazoasă, sucuri acidulate și neacidulate, cafea);
- băuturi alcoolice, respectiv, vin spumant, vin românesc alb și roșu;
- Meniul "a la carte" va conține următoarele: starter (pâine cu unt, minaturi etc.), antreu, 1 fel principal și 1 desert. De asemenea pe masă vor exista pâine și fructe.

Se va asigura aranjarea produselor în farfurie corespunzător tipului de eveniment. Meniul va fi alcătuit corespunzător unei mese oficiale de gală.

5.2.3.6. Autoritatea contractantă va stabili meniul după semnarea contractului.

5.2.3.7. Prestatorul va asigura transportul accesoriilor necesare servirii participanților (pahare, cești de cafea/ceai, platouri, farfurii, șervețele, tacâmuri etc), fețe de masă la locul de desfășurare.

5.2.3.8. Toate produsele din categoria bufet cald trebuie servite la o temperatură caldă, motiv pentru care prestatorul trebuie să asigure recipientele necesare pentru menținerea temperaturii produselor.

5.2.3.9. Serviciile trebuie să fie realizate la cele mai bune standarde de igienă și curățenie, motiv pentru care prestatorul trebuie să dețină toate avizele/autorizările necesare asigurării produselor de bucătărie în sistem catering. În caz de subcontractare a serviciilor de catering, Prestatorul este responsabil cu verificarea deținerii de către subcontractor a tuturor avizelor/autorizărilor necesare.

Valoarea estimată a serviciilor care fac obiectul Pachetului 2

Pentru serviciile de catering pentru instituții și a serviciilor de restaurant și servire a mesei estimat pentru un număr de aproximativ 150 de persoane se ia în considerare normativele de cheltuieli din Anexa la HOTĂRÂRE de Guvern nr.

468/2025 privind aprobarea normativelor de cheltuieli și a devizului estimativ de cheltuieli aferente evenimentului reuniunea Grupului de Evaluare și Monitorizare Inter Pares al Forumului Global privind Transparența și Schimbul de Informații în Scopuri Fiscale al Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OCDE), în perioada 10 -13 iunie 2025.

5.3. Pachetul 3

Organizarea meselor de prânz în zilele de 10, 11, 12 și 13 iunie 2025 și a 8 pauze de cafea/ tratații în perioada 10 - 13 iunie 2025

5.3.1. Numărul estimat de participanți este de aproximativ 150 de persoane.

Mesele de prânz și cele 8 pauze de cafea/tratații se vor desfășura în incinta Palatului Parlamentului.

5.3.2. *Condiții Ante eveniment:*

5.3.2.1. Locația pentru mesele de prânz și cele 8 pauze de cafea/tratații se vor desfășura în incinta Palatului Parlamentului.

5.3.2.2. Asigurarea semnalizării corespunzătoare a locațiilor unde se vor desfășura mesele și pauzele de cafea.

5.3.3. Condiții care trebuie îndeplinite în timpul evenimentului

5.3.3.1. Asigurarea meselor de prânz și a celor 8 pauze de cafea/tratații, în sistem de catering, tip bufet suedez, pentru numărul de participanți menționat anterior, ținându-se cont și de restricțiile culinare impuse de religia participanților și de regimurile vegetariene, care vor fi comunicate cu cel puțin 3 zile înaintea evenimentului.

5.3.3.2. Pentru mesele de prânz, se vor asigura:

- băuturi non-alcoolice (apă plată și carbogazoasă, sucuri acidulate și neacidulate, cafea, ceai);
- bufet cald, bufet rece și bufet salate - cel puțin 3 sortimente de carne, care să includă și pește, cel puțin 3 sortimente de garnituri, cel puțin 3 sortimente pentru bufetul rece, cel puțin 3 sortimente de salate, cel puțin 3 sortimente de produse de panificație, precum și cel puțin 3 sortimente de desert și 3 sortimente de fructe;
- se va avea în vedere la stabilirea meniului condițiile menționate la punctul 5.3.3.1.
- Prestatorul se va asigura ca produsele menționate la pct. 5.3.3.2 să nu lipsească din zona de servire, astfel încât acestea să fie suficiente pentru un număr de aproximativ 150 de participanți. Se asigură aprovizionarea constantă cu alimente a standurilor cu mâncare și cu băuturi, precum și pe durata pauzelor.

5.3.3.3. Autoritatea contractantă va stabili meniul după semnarea contractului.

5.3.3.4. Pentru pauzele de cafea/tratații se vor asigura produse de cofetărie (cel puțin 3 sortimente), produse de patiserie (cel puțin 3 sortimente), fructe, cafea naturală cu zahăr și lapte (zahărul și laptele servite separat), ceai (diverse sortimente), băuturi naturale și carbogazoase, apă minerală, apă minerală plată. Prestatorul va asigura cafetiere pentru a menține temperatura cafelei constantă și va asigura recipiente (de exemplu, termos) cu apă caldă în vederea preparării ceaiului, precum și reprovizionarea bufetului cu produsele menționate, astfel încât acestea să fie suficiente pentru un număr de aproximativ 150 de participanți.

5.3.3.5. Prezența unui număr suficient de personal care să asigure buna desfășurare a serviciilor de masă și a tratațiilor/pauzelor de cafea și care să răspundă nevoilor unui număr de aproximativ 150 de participanți.

5.3.3.6. În marja tratațiilor de la punctul 5.3.3.4, se vor asigura câte 2 sticle de apă de 0,5 l, minerală și plată pentru un număr de aproximativ 150 de participanți, în incinta sălii de conferință "Nicolae Iorga" din cadrul Palatului Parlamentului.

Valoarea estimată a serviciilor care fac obiectul Pachetului 3

- Pentru cele 8 pauze de cafea/tratații, se ia în considerare normativele de cheltuieli din Anexa la HOTĂRÂRE de Guvern nr. 468/2025 privind aprobarea normativelor de cheltuieli și a devizului estimativ de cheltuieli aferente evenimentului reuniunea Grupului de Evaluare și Monitorizare Inter Pares al Forumului Global privind Transparența și Schimbul de Informații în Scopuri Fiscale al Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OCDE), în perioada 10 -13 iunie 2025.

- Pentru mesele de prânz se ia în considerare normativele de cheltuieli din Anexa la HOTĂRÂRE de Guvern nr. 468/2025 privind aprobarea normativelor de cheltuieli și a devizului estimativ de cheltuieli aferente evenimentului reuniunea Grupului de Evaluare și Monitorizare Inter Pares al Forumului Global privind Transparența și Schimbul de Informații în Scopuri Fiscale al Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OCDE), în perioada 10 -13 iunie 2025.

6. Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire va fi prețul cel mai scăzut pentru fiecare pachet în parte, cu condiția îndeplinirii cerințelor minime de calificare aferent fiecărui pachet detaliate anterior.

7. Prezentarea ofertei tehnice

Ofertele tehnice vor conține informații detaliate cu privire la fiecare locație și serviciu prestat în parte, cu respectarea tuturor condițiilor minime impuse de autoritatea contractantă.

Serviciile trebuie să fie realizate la cele mai bune standarde de igienă și curățenie, motiv pentru care prestatorul este responsabil să dețină avizele/autorizările necesare asigurării produselor de bucătărie în sistem catering.

8. Prezentarea ofertei financiare

Ofertanții sunt invitați să depună oferte pentru toate pachetele. Pentru fiecare pachet se va oferta un preț separat.

Prețul total ofertat pe fiecare pachet va fi exprimat în lei, fără TVA, la care se va adăuga TVA aferentă.

De asemenea, costurile privind asigurarea meselor (hrană și băuturi) trebuie să includă toate costurile aferente (de ex. decorarea acestora, personalul tehnic, echipamentele care asigură servirea în bune condiții a mesei etc), fără alte costuri suplimentare din partea autorității contractante.

9. Alte condiții

Toate cerințele sunt minimale și obligatorii. În cazul în care caracteristicile minime obligatorii nu sunt îndeplinite de ofertă, aceasta se descalifică. A se avea în vedere faptul că ofertele care depășesc bugetul alocat fiecărui pachet vor fi considerate neconforme și vor fi respinse.

Nu se vor accepta ofertele vagi sau generice; nu se acceptă oferte alternative.

Plata serviciilor va fi efectuată, cu ordin de plată, în termen de 30 de zile de la primirea și înregistrarea facturii emisă de către Prestator în baza de procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă, fără obiecțiuni încheiat în 2 exemplare, semnat de către reprezentanții ambelor două părți, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la încheierea prestării serviciilor.