



Curriculum vitae

Informatii personale

Nume/Prenume

TIMOFEI IULIAN

Adresa

Numar telefon

Email

iuliantimofei@yahoo.ro

Nationalitate

Romana

Data nasterii

29.06.1970

Stare civila

Casatorit, 1 copil



Experienta Profesionala

Perioada

Functia sau postul ocupat

Numele si adresa angajatorului

19.01.2022

Prefect

Institutia Prefectului Judetului Braila, Braila, Piata Independentei nr.1, Braila, cod postal 810210

Perioada

Functia sau postul ocupat

Numele si adresa angajatorului

01.10.2020

Membru in Comisia de Disciplina, Observator

Asociatia Judeteana de Fotbal Braila, Parc Monument Str.Kiseleff Sala Polivalenta "Danubius"

Perioada

Functia sau postul ocupat

Activitati si responsabilitati principale

05.08.2019 - 01.10.2020

Prim Adjunct Inspector Sef al Inspectoratului de Jandarmi Judetean Braila

Conducerea, coordonarea si îndrumarea nemijlocita a activitatii structurilor de management operational, organizare si coordonare misiuni, cercetare - documentare, protectie a informatiilor clasificate si control managerial intern. Participarea împreuna cu inspectorul sef si adjunctul acestuia la realizarea managementului unitatii.

Numele si adresa angajatorului

Tipul activitatii/sectorul de activitate

Inspectoratul de Jandarmi Judetean Braila, str.Industriei, nr.1

Ordine si siguranta publica

Perioada

Functia sau postul ocupat

Activitati si responsabilitati principale

12.07.2017-05.08.2019

Imputernicit/Desemnat Prim Adjunct Inspector Sef al Inspectoratului de Jandarmi Judetean Braila

Conducerea, coordonarea si îndrumarea nemijlocita a activitatii structurilor de management operational, organizare si coordonare misiuni, cercetare - documentare, protectie a informatiilor clasificate si control managerial intern. Participarea impreuna cu inspectorul sef si adjunctul acestuia la realizarea managementului unitatii.

Numele si adresa angajatorului

Tipul activitatii/sectorul de activitate

Inspectoratul de Jandarmi Judetean Braila, str.Industriei, nr.1

Ordine si siguranta publica

Perioada	22.12.2006-12.07.2017
Funcția sau postul ocupat	Sef serviciu organizare coordonare misiuni in cadrul Inspectoratului de Jandarmi Judetean Braila
Activitati si responsabilitati principale	Raspunde de planificarea, organizarea, coordonarea si controlul modului de executare a tuturor activitatilor si misiunilor permanente si temporare de ordine publica, interventie, paza si protectie institutionala, protectie si ordine publica, conform competentelor legale în vigoare
Numele si adresa angajatorului	Inspectoratul de Jandarmi Judetean Braila, str.Industriei, nr.1
Tipul activitatii/sectorul de activitate	Ordine si siguranta publica
Perioada	01.05.2005-22.12.2006
Funcția sau postul ocupat	Ofiter specialist relatii publice –purător de cuvânt
Activitati si responsabilitati principale	Managementul activitatilor de informare si relatii publice ale institutiei -Purtatorul de cuvânt al institutiei
Numele si adresa angajatorului	Inspectoratul de Jandarmi Judetean Braila, str.Industriei, nr.1
Tipul activitatii/sectorul de activitate	Relatii pulice si comunicare
Perioada	15.03.2004-01.05.2005
Funcția sau postul ocupat	Ofiter specialist ordine publica
Activitati si responsabilitati principale	Planificarea, organizarea, coordonarea activitatilor si misiunilor specifice pe linie de ordine publica
Numele si adresa angajatorului	Inspectoratul de Jandarmi Judetean Braila, str.Industriei, nr.1
Tipul activitatii/sectorul de activitate	Ordine si siguranta publica
Perioada	23.07.1991-15.03.2004
Funcția sau postul ocupat	Comandant de subunitate
Activitati si responsabilitati principale	Pregatirea subunitatilor pentru executarea misiunilor specifice
Numele si adresa angajatorului	Inspectoratul de Jandarmi Judetean Braila, str.Industriei, nr.1
Tipul activitatii/sectorul de activitate	Ordine si siguranta publica

Educatie si Formare Profesionala

Perioada	10/2015
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Consiliul National pentru Combaterea Discriminarii
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Pregatire în cadrul programului “Îmbunatatirea masurilor antidiscriminare la nivel national prin participarea larga a specialistilor si a societatii civile”

Perioada	05/2014
Calificarea / diploma obtinuta	Certificat de absolvire
Numele si tipul institutiei de învățământ / furnizorului de formare	Scoala de aplicatie a ofiterilor Jandarmi „Mihai Viteazul Bucuresti”
Nivelul în clasificarea nationala sau internationala	Curs de specializare „ofiter cu cercetarea penala speciala” în vederea obtinerii avizului Procurorului General al Parchetului de pe Lînga Înalta Curte de Casatie si Justitie - organ de cercetare penala speciala
Perioada	04/2013
Calificarea / diploma obtinuta	Certificat de absolvire
Numele si tipul institutiei de învățământ / furnizorului de formare	Directia Generala Afaceri Europene si Relatii Internationale a M.A.I.
Nivelul în clasificarea nationala sau internationala	Sesiune de formare in domeniul combaterii sederii ilegale a strainilor pe teritoriul României
Perioada	04/2006
Calificarea / diploma obtinuta	Certificat de absolvire
Numele si tipul institutiei de învățământ / furnizorului de formare	Institutul pentru Ordine Publica Bucuresti
Nivelul în clasificarea nationala sau internationala	Sesiune de formare in domeniul comunicarii si relatiilor publice
Perioada	2003-2005
Calificarea / diploma obtinuta	Diploma de master
Disciplinele principale studiate / competente profesionale dobândite	Drept comunitar
Numele si tipul institutiei de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea „Danubius” Galati
Nivelul în clasificarea nationala sau internationala	Masterat
Perioada	2004-2005
Calificarea / diploma obtinuta	Diploma studii post universitare
Disciplinele principale studiate / competente profesionale dobândite	Management
Numele si tipul institutiei de învățământ / furnizorului de formare	Academia de Politie „Al. I Cuza" Bucuresti
Nivelul în clasificarea nationala sau internationala	Studii post universitare
Perioada	2003-2004
Calificarea / diploma obtinuta	Diploma studii post universitare
Disciplinele principale studiate / competente profesionale dobândite	Ordine Publica in Perspectiva Integrarii in Structurile Euro-Atlantice
Numele si tipul institutiei de învățământ / furnizorului de formare	Academia de Politie „Al. I Cuza" Bucuresti
Nivelul în clasificarea nationala sau internationala	Studii post universitare

Perioada	1997-2002
Calificarea / diploma obtinuta	Licentiat în drept
Disciplinele principale studiate / competente profesionale dobândite	Științe juridice
Numele și tipul institutiei de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea „Danubius” Galați
Nivelul în clasificarea nationala sau internationala	Universitare
Perioada	1994
Calificarea / diploma obtinuta	Subofiteri
Disciplinele principale studiate / competente profesionale dobândite	Militare
Numele și tipul institutiei de învățământ / furnizorului de formare	Scoala militara pentru subofiteri de politie, „Vasile Lascar” Cămpina
Nivelul în clasificarea nationala sau internationala	Scoala militara pentru subofiteri
Perioada	1984-1988
Calificarea / diploma obtinuta	Diploma de bacalaureat
Disciplinele principale studiate / competente profesionale dobândite	Profil Real
Numele și tipul institutiei de învățământ / furnizorului de formare	Liceul „Constantin Brâncoveanu” Braila
Nivelul în clasificarea nationala sau internationala	Studii liceale

Aptitudini si competente personale

Limba materna	Romana				
Limba straina cunoscuta	Engleza, Rusa				
Autoevaluare	Intelegere		Vorbire		Scriere
	Ascultare	Citire	Participare la conversatie	Discurs oral	Exprimare scrisa
Nivel european	B2	B2	B2	B2	B2
Competente de comunicare	• initiativa , fermitate ,spirit de echipa ,sociabil, • comunicativ, amabilitate, consecventa; • disponibilitate pentru dialog si cooperare/colaborare • simț de raspundere				

Competente organizationale / manageriale	▪ experiența buna în domeniul relațiilor publice și management profesional ▪ coordonare si organizare ▪ capacitate de analiza si sinteza ▪ respect fata de lege ▪ loialitate fata de interesele institutiei ▪ atentie la detalii, eficiența ▪ stabilirea de prioritati ▪ stabilirea si realizarea tintelor
Competente si aptitudini tehnice	Abilitatea de a folosi echipamentele uzuale necesare executarii in bune conditiuni a sarcinilor de serviciu
Competente si aptitudini de utilizare a calculatorului	Word, Excel, Power Point, Explore, Internet
Permis de conducere	Categoria B