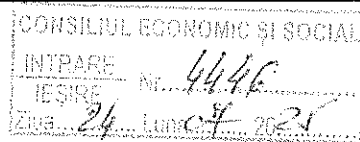


NOTĂ DE FUNDAMENTARE

Secțiunea 1

Titlul actului normativ

Hotărâre a Guvernului



privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea

Secțiunea a 2-a

Motivul emiterii actului normativ

2.1. Sursa proiectului de act normativ

Prezentul act normativ a fost elaborat de Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse, reorganizat prin fuziune cu Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, în prezent Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale, în temeiul prevederilor art. 26 din Legea nr. 156/2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie, cu modificările și completările ulterioare.

2.2. Descrierea situației actuale

Prin Legea nr. 156/2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie au fost stabilite norme clare în baza cărora va fi realizată intervenția autorităților administrației publice locale în vederea îndeplinirii atribuțiilor referitoare la prevenirea separării copilului de familie sa, respectiv la menținerea copilului în familie.

Legea nr. 156/2023, cu modificările și completările ulterioare, reprezintă în fapt una dintre reformele prevăzute în cadrul Componentei 13 – Reforme Sociale, respectiv Reforma 1- Crearea unui nou cadru juridic pentru a preveni separarea copiilor de familie și are asociat Jalonul 378 – Intrarea în vigoare a unui act legislativ necesar pentru a preveni separarea copiilor de familie și sprijinirea familiilor vulnerabile.

Prin Legea nr. 156/2023, cu modificările și completările ulterioare, au fost clarificate și detaliate situațiile care pot genera separarea copilului de familie sa, au fost reglementate aspectele care trebuie analizate pentru stabilirea situației de risc de separare în care se află copilul. De asemenea, au fost stabilite instituțiile și serviciile cu atribuții în activitatea de prevenire a separării copilului de familie. Conform Legii nr. 156/2023, cu modificările și completările ulterioare, activitatea de prevenire a separării copilului de familie este realizată de serviciile publice de asistență socială, iar coordonarea și îndrumarea metodologică a acestora este realizată de direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului.

Nu în ultimul rând, a fost înființat Observatorul Copilului, prin intermediul căruia vor fi identificați și înregistrați toți copiii aflați în situație de risc de separare de familie.

Activitatea de prevenire a separării copilului de familie reprezintă principala modalitate prin care familiile aflate în situații de vulnerabilitate pot fi sprijinite și îndrumate în vederea depășirii dificultăților temporare cu care se confruntă, dar care, neadresate, pot conduce în timp la separarea copilului de părinți, prin preluarea sa în sistemul de protecție specială, atunci când bunăstarea și integritatea sa fizică sau psihică sunt puse în pericol.

În același timp, succesul activităților circumscrise domeniului prevenirii are ca principală consecință practică limitarea sau, după caz, scăderea numărului copiilor care intră în sistemul de protecție specială al statului, ceea ce, din perspectiva drepturilor fundamentale ale copilului, reprezintă o garanție a protejării și promovării dreptului acestuia de a fi crescut și îngrijit de propriii părinți.

În condițiile în care în baza prevederilor legii mai sus menționate este reglementată înființarea Observatorului Copilului ca principal instrument ce va asigura identificarea și înregistrarea copiilor aflați în situație de risc de separare de familie, aceeași lege prevede modificarea ulterioară a Hotărârii Guvernului nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care

aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea.

2.3. Schimbări preconizate

Prin proiectul de act normativ se propune înlocuirea Anexei nr.2 a Hotărârii Guvernului nr. 691/2015 cu o nouă anexă prin care sunt stabilite principiile care stau la baza colaborării între DGASPC și SPAS și totodată se propune modificarea articolului 2, alin. (6) din Anexa nr. 1, a actului normativ anterior menționat, modificare impusă de necesitatea corelării terminologiei conținute de cele două anexe ale actului normativ ce urmează a fi modificat.

De asemenea, prin proiectul de act normativ sunt stabilite etapele care stau la baza procedurii de identificare a copiilor aflați în risc de separare de familie, care pot face obiectul înregistrării în Observator, respectiv:

- întocmirea unei liste a potențialelor familii din unitatea lor administrativ teritorială, care se pot afla într-o situație de vulnerabilitate și care au copii în întreținere pe baza anumitor informații;
- completarea fișei de observație, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 1 la prezenta metodologie, pentru copiii aflați într-una dintre familiile care se regăsesc în listă;
- deplasarea asistentului social sau, după caz, a tehnicianului în asistență socială la domiciliul gospodăriei din care face parte familia în vederea înregistrării copilului sau, după caz, a copiilor în Observator;
- identificarea realizată într-un cadru normativ unitar, ce asigură utilizarea aceluiași principii și criterii de identificare a familiilor aflate în situații de risc de separare de copii, la nivelul comunității.

Prin proiectul de act normativ sunt introduse reglementări referitoare la participarea membrilor gospodăriei la procesul de colectare a datelor și introducerea în Observatorul Național.

De asemenea sunt reglementate etapele parcurse de asistentul social sau, după caz, tehnicianul în asistență socială la momentul efectuării vizitei în gospodărie în vederea colectării datelor și înregistrării lor în Observator.

Prin proiectul de act normativ este stabilit termenul maxim de 72 de ore de la completarea fișei de observație sau, după caz, de la primirea acesteia, în care asistentul social sau, după caz, tehnicianul în asistență socială are obligația de a se deplasa la domiciliul familiei cu copil/copii în vederea evaluării situației acesteia și a înregistrării în Observator, precum și datele și informațiile cuprinse în Observator.

Datele și informațiile din Observator se șterg la momentul dobândirii capacității depline de exercițiu sau, după caz, a capacității anticipate de exercițiu de către copilul care s-a aflat în situație de risc la momentul înregistrării.

Pentru completarea datelor și informațiilor din Observator, asistentul social sau, după caz, tehnicianul în asistență socială, poate solicita informații suplimentare și de la alți profesioniști care intră în contact cu copilul, cum ar fi: medicul de familie, cadre didactice, asistentul medical, mediatorul școlar, mediatorul sanitar, asistentul medical comunitar, preotul, precum și specialiști din organizațiile neguvernamentale acreditate care desfășoară activități în domeniul protecției copilului.

În situația în care, în urma deplasării la domiciliu pentru înregistrarea situației unui copil în Observator, este identificat un copil/copii cu părinți plecați la muncă în străinătate, asistentul social sau, după caz, tehnicianul în asistență socială are obligația de a îndeplini atribuțiile prevăzute în anexa nr. 1 la hotărâre.

În același timp, acesta pune bazele unei colaborări mai clare între direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului de la nivelul fiecărui județ și serviciile publice de asistență socială de la nivelul fiecărei unități administrativ teritoriale, date fiind atribuțiile de coordonare și îndrumare conferite DGASPC în acest sens.

Conform propunerii de act normativ, activitatea serviciilor publice de asistență socială de înregistrare și actualizare în Observator a datelor și informațiilor este coordonată la nivel județean de către direcția generală de asistență socială și protecția copilului printr-o persoană desemnată de

către conducerea DGASPC.

De asemenea, sunt stabilite atribuțiile coordonatorului județean din cadrul direcției generale de asistență socială și protecția copilului în procesul de înregistrare și actualizare a datelor în Observator.

Sunt introduse prevederi referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal:

- datele cu caracter personal ale persoanelor fizice, rezultate din activitățile specifice activității de prevenire a separării copilului de familie, sunt prelucrate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 și ale celorlalte acte normative aplicabile domeniului protecției datelor, atât de către instituțiile cu atribuții în domeniul protecției copilului, cât și de către beneficiarii legali ai acestor date.
- utilizarea datelor și informațiilor cuprinse în Observator este realizată de către DGASPC și ANPDCA în vederea realizării de analize și evaluări statistice la nivel județean, respectiv la nivel național, cu respectarea garanțiilor privind prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit prevederilor Regulamentului general privind protecția datelor și ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului.
- în cazul identificării necesității interconectării Observatorului cu alte sisteme ale autorităților și instituțiilor publice ori ale entităților private abilitate de lege, în scopul verificării, validării ori furnizării de date cu caracter personal din Observator, A.N.P.D.C.A. poate încheia protocoale de colaborare.

Prin proiectul de act normativ sunt stabilite și o serie de contravenții, care se sancționează cu amendă de la 2.500 lei la 5.000 lei. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoanele împuternicite din cadrul Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale și din agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială.

De asemenea, proiectul de act normativ stabilește și tipurile de documente pe care SPAS va trebui să le elaboreze în vederea organizării și monitorizării ulterioare a serviciilor de specialitate ce vor fi oferite copilului sau familiei acestuia în vederea prevenirii separării, precum și modalitatea în care se va desfășura colaborarea dintre DGASPC și SPAS în acest domeniu.

2.4. Alte informații

Proiectul nu se referă la acest subiect

Secțiunea a 3-a Impactul socio economic

3.1. Descrierea generală a beneficiilor și costurilor estimate ca urmare a intrării în vigoare a actului normativ proiectul nu se referă la acest subiect

3.2. Impactul social

Prin intrarea în vigoare a acestui act normativ se va realiza un cadru unitar de identificare, înregistrare în Observator, evaluare și monitorizare a copiilor aflați în risc de separare și a familiilor acestora.

Specialiștii din cadrul Serviciilor Publice de Asistență Socială de la nivelul fiecărei unități administrativ teritoriale vor avea la îndemână o serie de criterii clare și obiective în baza cărora vor putea evalua situația familiilor vulnerabile din propria comunitate și identificarea situațiilor de risc. De asemenea, este prevăzută obligativitatea implicării altor categorii de profesioniști care prin natura activităților desfășurate intră în contact direct cu copilul și care pot, la rândul lor, să ofere specialiștilor SPAS informații relevante cu privire la situația copilului, ceea ce poate favoriza identificarea timpurie și prevenirea situațiilor de risc ce pot determina separarea de familie.

Reglementarea acestor criterii intersectoriale asigură cadrul legal și unitar care să garanteze că serviciile destinate prevenirii separării copilului vor ajunge la toți cei vizați, fiind eliminate astfel interpretările simpliste sau superficiale, în baza cărora simpla acordare a unor beneficii sau drepturi de natură exclusiv financiară este sinonimă cu îndeplinirea obligațiilor ce revin autorităților publice în ceea ce privește sprijinirea copiilor și familiilor aflate în situații de risc și vulnerabilitate.

3.3. Impactul asupra drepturilor și libertăților fundamentale ale omului

Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.

3.4. Impact macroeconomic

Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.

3.4.1. Impactul asupra economiei și asupra principalilor indicatori macroeconomici Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
3.4.2. Impactul asupra mediului concurențial și domeniul ajutoarelor de stat Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
3.5. Impact asupra mediului de afaceri Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
3.6. Impactul asupra mediului înconjurător Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
3.7. Evaluarea costurilor și beneficiilor din perspectiva inovării și digitalizării Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
3.8. Evaluarea costurilor și beneficiilor din perspectiva dezvoltării durabile Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
3.9. Alte informații Nu este cazul.

Secțiunea a 4-a
Impactul financiar asupra bugetului general consolidat,
atât pe termen scurt, pentru anul curent, cât și pe termen lung (pe 5 ani) , inclusiv informații
cu privire la cheltuieli și venituri

- în mii lei (RON) -

Indicatori	Anul curent	Următorii patru ani				Media pe patru ani
1	2	3	4	5	6	7
1. Modificări ale veniturilor bugetare, în plus/minus, din care:						
1. buget de stat, din acesta: 1. impozit pe profit 2. impozit pe venit						
1. bugete locale 1. impozit pe profit						
1. bugetul asigurărilor sociale de stat: 1. contribuții de asigurări						
d) alte tipuri de venituri (Se va menționa natura acestora.)						
4.2. Modificări ale cheltuielilor bugetare, în plus, din care:						
1. buget de stat, din acesta: 1. cheltuieli de personal 2. bunuri și servicii						
1. bugete locale: 1. cheltuieli de personal 2. bunuri și servicii						
1. bugetul asigurărilor sociale de stat: 1. cheltuieli de personal 2. bunuri și servicii						
d) alte tipuri de cheltuieli (Se va menționa natura acestora.)						
4.3. Impact financiar, plus/minus, din care:						

a) buget de stat						
b) bugete locale						
4.4. Propuneri pentru acoperirea creșterii cheltuielilor bugetare						
4.5. Propuneri pentru a compensa reducerea veniturilor bugetare						
4.6. Calcule detaliate privind fundamentarea modificărilor veniturilor și/sau cheltuielilor bugetare	Aplicarea prevederilor prezentului proiect de act normativ nu au impact financiar.					
4.7. Prezentarea, în cazul proiectelor de acte normative a căror adoptare atrage majorarea cheltuielilor bugetare, a următoarelor documente: 1. fișa financiară prevăzută la art. 15 din <i>Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice</i> , cu modificările și completările ulterioare, însoțită de ipotezele și metodologia de calcul utilizată; Nu este cazul. 2. declarație conform căreia majorarea de cheltuială respectivă este compatibilă cu obiectivele și prioritățile strategice specificate în strategia fiscal-bugetară, cu legea bugetară anuală și cu plafoanele de cheltuieli prezentate în strategia fiscal-bugetară. Nu este cazul.						
4.8. Alte informații Nu este cazul.						
Secțiunea a 5-a Efectele proiectului de act normativ asupra legislației în vigoare						
5.1. Măsurile normative necesare pentru aplicarea prevederilor proiectului de act normativ: a) acte normative ce vor fi modificate ca urmare a intrării în vigoare a proiectului de act normativ: 1. Hotărârea Guvernului nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 663 din 01 septembrie 2015						
5.2. Impactul asupra legislației în domeniul achizițiilor publice a) descrierea impactului legislativ - prevederi de modificare și completare a cadrului normativ în domeniul achizițiilor publice, prevederi derogatorii; b) prezentarea normelor cu impact la nivel operațional/tehnic - sisteme electronice utilizate în desfășurarea procedurilor de achiziție publică, unități centralizate de achiziții publice, structură organizatorică internă a autorităților contractante. Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.						
5.3. Conformitatea proiectului de act normativ cu legislația UE (în cazul proiectelor ce transpun sau asigură aplicarea unor prevederi de drept UE) 5.3.1. Măsurile normative necesare transpunerii directivelor UE 5.3.2. Măsurile normative necesare aplicării actelor legislative UE Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.						
5.4. Hotărâri ale Curții de Justiție a Uniunii Europene Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.						
5.5. Alte acte normative și sau documente internaționale din care decurg angajamente asumate Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.						
5.6. Alte informații Nu este cazul.						
Secțiunea a 6-a						

Consultările efectuate în vederea elaborării proiectului de act normativ

6.1. Informații privind neaplicarea procedurii de participare la elaborarea actelor normative
Nu este cazul.

6.2. Informații privind procesul de consultare cu organizațiile neguvernamentale, institute de cercetare și alte organisme implicate.
Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.

6.3. Informații despre consultările organizate cu autoritățile administrației publice locale.

I. Structurile asociative consultate:

1. UNIUNEA NAȚIONALĂ A CONSILIILOR JUDEȚENE DIN ROMÂNIA;
2. ASOCIAȚIA MUNICIPIILOR DIN ROMÂNIA;
3. ASOCIAȚIA ORAȘELOR DIN ROMÂNIA;
4. ASOCIAȚIA COMUNELOR DIN ROMÂNIA.

II. Data transmiterii în consultare: adresa nr.1138/MNB/06.06.2025.

III. Data primirii punctelor de vedere din partea structurilor asociative:

1. adresa Asociației Municipiilor din România nr. 413/17.06.2025;
2. adresa UNCJR nr. 3876/25.06.2025.

IV. Modul în care au fost preluate propunerile și observațiile acestora sau motivarea nepreluării lor

Dintre propunerile și observațiile formulate de Asociația Municipiilor din România, a fost preluată cea privind corectarea normei de trimitere eronate la Legea nr. 156/2023. Celelalte propuneri și observații nu au putut fi preluate, întrucât, pe de o parte, unele dintre ele ar fi generat paralelism legislativ, iar, pe de altă parte, altele nu vizau dispoziții care să asigure executarea Legii nr. 156/2023, cu modificările și completările ulterioare, ci urmăreau modificarea unor prevederi ale acestei legi sau nu aveau legătură cu obiectul de reglementare al proiectului de hotărâre de Guvern.

Dintre cele șapte propuneri formulate de UNCJR, au fost preluate două, referitoare la art. 4 alin. (5) și la art. 13. Celelalte propuneri și observații, deși pertinente, nu au fost preluate, întrucât nu fac obiectul prezentului act normativ. Cu toate acestea, ele vor fi avute în vedere la momentul actualizării Observatorului, care este în prezent structurat conform prevederilor în vigoare ale Hotărârii Guvernului nr. 691/2015. Structura Observatorului este simplificată prin prezentul proiect de hotărâre, urmând ca ulterior să fie modificată în consecință.

6.4. Informații privind puncte de vedere/opinii emise de organisme consultative constituite prin acte normative
Nu este cazul.

6.5. Informații privind avizarea de către:

- a) Consiliul Legislativ
- b) Consiliul Suprem de Apărare a Țării
- c) Consiliul Economic și Social
- d) Consiliul Concurenței
- e) Curtea de Conturi

Proiectul de act normativ va fi supus avizării Consiliului Legislativ și Consiliului Economic și Social.

6.6. Alte informații Nu este cazul.

Secțiunea a 7-a
Activități de informare publică privind elaborarea
și implementarea proiectului de act normativ

7.1. Informarea societății civile cu privire la elaborarea proiectului de act normativ

În procesul de elaborare a prezentului proiect de act normativ au fost respectate regulile procedurale aplicabile pentru asigurarea transparenței decizionale prevăzute de art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată. Prezentul proiect de act normativ a fost supus comentariilor publicului, începând cu data de 23.08.2024, prin publicarea pe pagina de internet a Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse, reorganizat prin fuziune cu Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, în prezent Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale.

Perioada în care au putut fi transmise propuneri și sugestii: 23.08 – 02.09.2024.

Au fost întreprinse demersurile legale prevăzute de art. 7 din Regulamentul privind procedurile, la nivelul Guvernului, pentru elaborarea, avizarea și prezentarea proiectelor de documente de politici publice, a proiectelor de acte normative, precum și a altor documente, în vederea adoptării/aprobării, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 561 din 10 mai 2009.

7.2. Informarea societății civile cu privire la eventualul impact asupra mediului în urma implementării proiectului de act normativ, precum și efectele asupra sănătății și securității cetățenilor sau diversității biologice

Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.

Secțiunea a 8-a
Măsurile privind implementarea, monitorizarea și evaluarea proiectului de act normativ

8.1. Măsurile de punere în aplicare a proiectului de act normativ

Nu este cazul.

8.2. Alte informații

Nu este cazul.

Față de cele prezentate a fost promovată prezenta **Hotărâre a Guvernului privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea, pe care o supunem spre aprobare Guvernului.**

MINISTRUL MUNCII, FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Petre-Florin MANOLE

AVIZAT:

VICEPRIM- MINISTRU

Marian NEACȘU

**VICEPRIM- MINISTRU
MINISTRUL AFACERILOR INTERNE**

Marian-Cătălin PREDOIU

**MINISTRUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII**

Daniel-Ovidiu DAVID

**MINISTRUL DEZVOLTĂRII,
LUCRĂRILO R PUBLICE ȘI ADMINISTRAȚIEI**

CSEKE Attila-Zoltan

MINISTRUL SĂNĂTĂȚII

Alexandru-Florin ROGOBETE

**PREȘEDINTELE
AUTORITĂȚII NAȚIONALE DE
SUPRAVEGHERE A PRELUCRĂRII DATELO R
CU CARACTER PERSONAL
Ancuța-Gianina OPRE**

MINISTRUL JUSTIȚIEI

Radu MARINESCU

Față de cele prezentate a fost promovată prezenta Hotărâre a Guvernului privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea, pe care o supunem spre aprobare Guvernului.

MINISTRUL MUNCII, FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Petre Florin MANOLE

VICEPRIM- MINISTRU

Marian NEACȘU

**VICEPRIM- MINISTRU
MINISTRUL AFACERILOR INTERNE**

Marian-Cătălin PREDOIU

**MINISTRUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII**

Daniel-Ovidiu DAVID

**MINISTRUL DEZVOLTĂRII,
LUCRĂRILOR PUBLICE ȘI ADMINISTRAȚIEI**

CSEKE Attila-Zoltan

MINISTRUL SĂNĂTĂȚII

Alexandru-Florin ROGOBETE

**PREȘEDINTELE
AUTORITĂȚII NAȚIONALE DE
SUPRAVEGHERE A PRELUCRĂRII DATELOR
CU CARACTER PERSONAL**

Ancuța-Gianina PREȘEDINTE

MINISTRUL JUSTIȚIEI

Radu MARINESCU

Față de cele prezentate a fost promovată prezenta Hotărâre a Guvernului privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea, pe care o supunem spre aprobare Guvernului.

MINISTRUL MUNCII, FAMILIEI, ~~TÂNRĂȚII~~ ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

~~Petr~~**Florin MANOLE**

~~AVIZAT~~

VICEPRIM- MINISTRU

Marian NEACȘU

**VICEPRIM- MINISTRU
MINISTRUL AFACERILOR INTERNE**

Marian-Cătălin PREDOIU

**MINISTRUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII**

~~Daniel-Ovidiu~~**DAVID**

**MINISTRUL DEZVOLTĂRII,
LUCRĂRILOR PUBLICE ȘI ADMINISTRAȚIEI**

CSEKE Attila-Zoltan

~~MINISTRUL SĂNĂTĂȚII~~

Alexandru-Florin ROGOBETE

**PREȘEDINTELE
AUTORITĂȚII NAȚIONALE DE
SUPRAVEGHERE A PRELUCRĂRII DATELOR
CU CARACTER PERSONAL
Ancuța-Gianina OPRE**

MINISTRUL JUSTIȚIEI

Radu MARINESCU

Față de cele prezentate a fost promovată prezenta Hotărâre a Guvernului privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea, pe care o supunem spre aprobare Guvernului.

MINISTRUL MUNCII, FAMILIEI, TÎNĂREȚII ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Petre-Florin MANOLE

AVIZAT

VICEPRIM- MINISTRU

Marian NEACȘU

**VICEPRIM- MINISTRU
MINISTRUL AFACERILOR INTERNE**

Mărian-Cătălin PREDOIU

**MINISTRUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII**

Daniel-Ovidiu DAVID

**MINISTRUL DEZVOLTĂRII,
LUCRĂRILO R PUBLICE ȘI ADMINISTRAȚIEI**

CSEKE Attila-Zoltan

MINISTRUL SĂNĂTĂȚII

Alexandru-Florin ROGOBETE

**PREȘEDINTELE
AUTORITĂȚII NAȚIONALE DE
SUPRAVEGHERE A PRELUCRĂRII DATELO R
CU CARACTER PERSONAL
Ancuța-Gianina OPRE**

MINISTRUL JUSTIȚIEI

Radu MARINESCU

Față de cele prezentate a fost promovată prezenta Hotărâre a Guvernului privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea, pe care o supunem spre aprobare Guvernului.

MINISTRUL MUNCII, FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

~~Petre-Florentin~~ MANOLE

AVIZAT

VICEPRIM- MINISTRU

Marian NEACȘU

**VICEPRIM- MINISTRU
MINISTRUL AFACERILOR INTERNE**

Marian-Cătălin PREDOIU

**MINISTRUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII**

Daniel-Ovidiu DAVID

**MINISTRUL DEZVOLTĂRII,
LUCRĂRILORE PUBLICE ȘI ADMINISTRAȚIEI**

~~CSEKE Anuța-Zoltan~~

MINISTRUL SĂNĂTĂȚII

Alexandru-Florin ROGOBETE

**PREȘEDINTELE
AUTORITĂȚII NAȚIONALE DE
SUPRAVEGHERE A PRELUCRĂRII DATELOR
CU CARACTER PERSONAL**

Ancuța-Gianina OPRE

MINISTRUL JUSTIȚIEI

Radu MARINESCU

Față de cele prezentate a fost promovată prezenta Hotărâre a Guvernului privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea, pe care o supunem spre aprobare Guvernului.

MINISTRUL MUNCII, FAMILIEI, ~~ȚINERETULUI~~ ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

~~Petră Florin MANOLE~~

VICEPRIM- MINISTRU

Marian NEACȘU

**VICEPRIM- MINISTRU
MINISTRUL AFACERILOR INTERNE**

Marian-Cătălin PREDOIU

**MINISTRUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII**

Daniel-Ovidiu DAVID

**MINISTRUL DEZVOLTĂRII,
LUCRĂRILORE PUBLICE ȘI ADMINISTRAȚIEI**

CSEKE Attila-Zoltan

~~MINISTRUL SĂNĂTĂȚII~~

~~Alexandru-Florin ROGOBETE~~

**PREȘEDINTELE
AUTORITĂȚII NAȚIONALE DE
SUPRAVEGHERE A PRELUCRĂRII DATELORE
CU CARACTER PERSONAL**

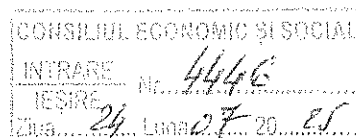
Ancuța-Gianina OPRE

MINISTRUL JUSTIȚIEI

Radu MARINESCU

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE



privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 26 din Legea nr. 156/2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie, cu modificările și completările ulterioare

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. I

Hotărârea Guvernului nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 663 din 01 septembrie 2015, se modifică după cum urmează.

1. La Anexa nr. 1, la articolul 2, alineatul (6) se modifică și va avea următorul cuprins:

“(6) Cu ocazia vizitei la domiciliu reprezentantul serviciului public de asistență socială completează fișa de observație din anexa nr. 2 la prezenta hotărâre.”

2. Anexa nr. 2 a Hotărârii Guvernului nr. 691/2015, se modifică și se înlocuiește cu Anexa la prezenta hotărâre.

Art. II

Dispozițiile art. 16 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 691/2015 intră în vigoare în termen de 30 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, a prezentei hotărâri.

PRIM-MINISTRU
ILIE-GAVRIL BOLOJAN

Fișă de observație

□ □ □ □ □ □

(Număr identificare fișă)

Numele și prenumele reprezentantului familiei: Județul:..... Municipiu/oraș/comună: Strada:.....Nr..... Telefon: Semnătura:.....	Numele și prenumele persoanei care completează: Funcția:..... Semnătura:..... Data completării Fișei de Observație: Zi □□□ Lună □□□ An □□□□□□ Ora începerii discuției: □□ : □□
---	---

1. SITUAȚIA ECONOMICĂ ȘI CONDIȚIILE DE LOCUIT

- | | |
|---|----------------|
| a. Familia se află în situație de sărăcie extremă | 1. da 2. nu |
| b. Părintele unic susținător sau ambii părinți sunt fără ocupație sau în șomaj | 1. da 2. nu |
| c. Familia este beneficiară de beneficii sociale | 1. da 2. nu |
| d. Familia ocupă fără drept anumite spații de locuit, inclusiv spații construite ilegal sau locuințe improvizate ori spații care nu sunt destinate locuirii | 1. da 2. nu |
| e. Familia nu dispune de un spațiu locuibil suficient raportat la numărul de persoane; respectiv locuința este supraaglomerată | 1. da 2. nu |
| f. Familia locuiește în spații improprii sau întâmpină probleme privind siguranța și igiena locuinței | 1. da 2. nu |

2. SITUAȚIA SOCIALĂ

a. Familia are în îngrijire o mamă minoră sau o minoră gravidă	1. da	2. nu
b. Părintele unic susținător sau ambii părinți sunt plecați la muncă în țară sau în străinătate	1. da	2. nu
c) Familia are unul sau mai mulți copii care au revenit în țara de origine după o experiență de migrație de peste un an	1. da	2. nu
d) Familia are membri adulți cu dizabilități care le afectează semnificativ calitatea vieții și participarea lor la viața socială	1. da	2. nu
e) Familia are cel puțin un membru al familiei (inclusiv adult) care nu deține acte de stare civilă	1. da	2. nu
f) Familia a avut sau are unul sau mai mulți copii pentru care a fost stabilită o măsură de protecție specială, în condițiile Legii nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare	1. da	2. nu
g) Familia a avut sau are unul sau mai mulți copii părăsiți în unități sanitare	1. da	2. nu
h. Familia a avut sau are are unul sau mai mulți membri condamnați la o pedeapsă privativă de libertate	1. da	2. nu
i. Ambii părinți sunt decedați, necunoscuți, decăzuți din exercițiul drepturilor părintești sau li s-a aplicat pedeapsa penală a interzicerii drepturilor părintești, au fost puși sub interdicție judecătorească, dispăruți ori declarați judecătorește morți și nu a fost instituită tutela sau, după caz, o măsură de protecție specială	1. da	2. nu
j. Familia se află în orice altă situație care indică o vulnerabilitate	1. da	2. nu
<i>Vă rugăm precizați care altă situație:</i>		

3. STAREA DE SĂNĂTATE

a. Familia are unul sau mai mulți copii polispitalizați	1. da	2. nu
b. Familia se confruntă cu orice altă situație care poate afecta starea de sănătate a copilului.	1. da	2. nu
<i>Vă rugăm precizați care alte tipuri de probleme din sfera sănătății:</i>		

4. NIVELUL DE EDUCAȚIE

- | | |
|---|----------------|
| a. Familia are unul sau mai mulți copii cu vârstă școlară care nu au fost înscriși într-o formă de învățământ sau care nu frecventează cursurile unei forme de învățământ obligatoriu | 1. da 2. nu |
| <hr/> | |
| b. Familia are unul sau mai mulți copii cu cerințe educaționale speciale | 1. da 2. nu |
| <hr/> | |
| c. Familia se confruntă cu altă situație care poate afecta dreptul copilului la educație. | 1. da 2. nu |

Vă rugăm precizați care alte tipuri de probleme din sfera educației:

5. COMPORTAMENTE LA RISC ALE COPILULUI

- | | |
|---|----------------|
| a. Copilul a manifestat/manifestă un comportament delinvent | 1. da 2. nu |
| <hr/> | |
| b. Copilul a părăsit/părăsește în mod repetat domiciliul | 1. da 2. nu |
| <hr/> | |
| c. Copilul a consumat/consumă alcool/droguri/alte substanțe stupefiante | 1. da 2. nu |
| <hr/> | |
| d. Copilul a manifestat/manifestă comportament suicidal/autovătămare | 1. da 2. nu |
| <hr/> | |
| e) Copilul a abandonat școala | 1. da 2. nu |
-

NOTĂ DE INFORMARE

Model

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și cu Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), vă aducem la cunoștință următoarele informații referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal de către Primăria _____ (denumit în continuare „Operatorul”) prin Serviciul Public de Asistență Socială.

1. Identitatea și datele de contact ale Operatorului

Primăria:

Adresă:

Telefon:

E-mail:

Nume și prenume persoană care colectează datele:

2. Scopul și temeiul legal al prelucrării

În vederea îndeplinirii obligațiilor legale ce îi revin Serviciului Public de Asistență Socială din cadrul primăriilor, conform prevederilor Legii nr. 156/2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie, cu modificările și completările ulterioare, datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopul identificării și înregistrării copiilor aflați în risc de separare de familie, al elaborării și monitorizării planurilor de servicii, precum și pentru furnizarea de servicii destinate prevenirii separării copilului de familie.

3. Categoriile de date prelucrate

Categoriile de date cu caracter personal prelucrate sunt următoarele:

- date de identificare ale copilului, părinților sau, după caz, ale persoanei care îngrijește copilul/copiii, dacă este alta decât părinții, respectiv nume și prenume, cod numeric personal, adresa de domiciliu;
- date referitoare la originea etnică și starea de sănătate ale copilului, părinților sau, după

caz, ale persoanei care îngrijește copilul/copiii, dacă este alta decât părinții

- datele referitoare la veniturile părinților sau, după caz, ale persoanei care îngrijește copilul/copiii.

4. Sursa datelor

Datele sunt colectate direct de la părinții copilului sau, după caz, de la persoana care îngrijește copilul/copiii, dacă este alta decât părinții.

5. Destinatarul datelor

Datele pot fi divulgate către alte autorități publice doar în măsura în care există un temei legal, prevăzut de actele normative care le reglementează activitatea.

6. Durata de stocare a datelor

Datele și informațiile prelucrate se șterg la momentul dobândirii capacității depline de exercițiu sau, după caz, a capacității anticipate de exercițiu de către copilul care s-a aflat în situație de risc la momentul înregistrării.

7. Drepturile persoanelor ale căror date sunt prelucrate

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679, drepturile persoanelor ale căror date sunt prelucrate sunt următoarele:

- a) dreptul de acces la datele personale ;
- b) dreptul la rectificarea datelor;
- c) dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”);
- d) dreptul la restricționarea prelucrării;
- e) dreptul la opoziție;
- f) dreptul la portabilitatea datelor;
- g) dreptul de a nu fi supus unei decizii bazate exclusiv pe prelucrare automată;

Pentru exercitarea acestor drepturi, persoanele vizate se pot adresa în scris Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului sau responsabilului cu protecția datelor cu caracter personal din cadrul acestei instituții.

De asemenea, persoanele vizate au dreptul de a se adresa cu plângere către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal – www.dataprotection.ro

8. Obligația de furnizare a datelor

Furnizarea datelor este necesară pentru identificarea situației copilului și sprijinirea familiilor aflate în situații de vulnerabilitate, în realizarea obligațiilor ce le revin cu privire la creșterea, îngrijirea și educarea copilului prin activitatea de prevenire a separării copilului de familie. Refuzul de a furniza aceste date poate conduce la imposibilitatea includerii în Observator și la neacordarea serviciilor de prevenire a separării copilului de familie.

Data informării:

Semnătura persoanei care colectează datele: _____

Semnătura părintelui sau, după caz, a persoanei care îngrijește copilul/copiii

Metodologia de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și modelul standard al documentelor elaborate de către acestea

Art. 1. - Prezenta metodologie stabilește procedura de colaborare și coordonare între direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului, denumite în continuare DGASPC, și serviciile publice de asistență socială de la nivelul comunelor, orașelor și municipiilor, denumite în continuare SPAS, instrumentele de lucru și activitățile necesar a fi realizate, în vederea îndeplinirii obligațiilor ce le revin conform prevederilor Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 156/2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. - În sensul prezentei metodologii, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) gospodăria - reprezintă un grup de două sau mai multe persoane adulte, care au în întreținere copii și care în mod obișnuit locuiesc împreună, au sau nu au legături de rudenie și se gospodăresc în comun, participând integral sau parțial la bugetul de venituri și cheltuieli al gospodăriei;
- b) fișă de observație - documentul completat de reprezentanții serviciului public de asistență socială pentru copiii aflați în risc de separare de familie, atunci când familia acestora se află într-o situație de vulnerabilitate;
- c) plan de servicii – documentul prevăzut la art. 3 lit. e) din Legea nr. 156/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. - Colaborarea între DGASPC și SPAS se bazează pe următoarele principii:

- a) interesul superior al copilului, conform căruia în toate deciziile adoptate și acțiunile realizate în colaborarea dintre DGASPC și SPAS trebuie să prevaleze bunăstarea copilului, iar interesul superior al acestuia să stea la baza fiecărei intervenții și activități;
- b) parteneriatul cu familia, conform căruia familia copilului trebuie văzută ca un partener în procesul de evaluare și intervenție și să fie implicată activ în toate etapele de evaluare și intervenție, astfel încât să fie respectat dreptul copilului de a crește alături de părinții săi, într-un mediu familial sigur și stabil;
- c) prevenirea și intervenția timpurie, conform căruia intervențiile trebuie implementate cu maximă celeritate pentru a evita separarea copilului de părinți;
- d) implicarea comunitară, conform căruia, pentru a sprijini copilul și familia, trebuie utilizate toate resursele și rețelele existente în comunitate.

Art. 4. - (1) În vederea realizării activității de prevenire a separării copilului de familie, serviciul public de asistență socială identifică și înregistrează în Observatorul național al copilului, înființat conform prevederilor art. 16 din Legea nr. 156/2023, cu modificările și completările ulterioare, denumit în continuare Observator, copiii a căror creștere și îngrijire este asigurată de o familie care se află în una din situațiile de vulnerabilitate prevăzute la art. 5 din Legea nr. 156/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În vederea identificării copiilor aflați în risc de separare de familie, care pot face obiectul înregistrării în Observator, serviciul public de asistență socială întocmește o listă a potențialelor familii din unitatea lor administrativ teritorială, care se pot afla într-o situație de vulnerabilitate prevăzută la art. 5 din Legea nr. 156/2023, cu modificările și completările ulterioare, și care au copii în întreținere. Lista cuprinde cel puțin următoarele categorii de familii:

a) care primesc beneficii de asistență socială și de servicii sociale aflate în evidența serviciului public de asistență socială;

b) în care părintele unic susținător sau ambii părinți sunt plecați la muncă în străinătate și au notificat serviciul public de asistență socială în baza prevederilor art.104 din Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

c) care au în întreținere copii și care au avut sau au unul sau mai mulți copii în sistemul de protecție specială;

d) care au în îngrijire copii cu cerințe educaționale speciale;

e) care au în îngrijire copii și care au în componență persoane adulte cu dizabilități, încadrate în grad de handicap, care le pot afecta semnificativ calitatea vieții și participarea la viața socială.

(3) Serviciul public de asistență socială solicită informațiile prevăzute la alin. (2) lit. d) de la centrul județean de resurse și asistență educațională sau, după caz de la centrul municipiului București de resurse și asistență educațională în baza protocolului de colaborare încheiat în temeiul art. 56 alin. (3) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, iar informațiile prevăzute la alin. (2) lit. e) de la direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului.

(4) În cazul în care familiile se află în mai multe situații dintre cele prevăzute la alin. (2), se introduc în lista prevăzută la alin. (1) o singură dată.

(5) Personalul serviciului public de asistență socială completează fișa de observație, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 1 la prezenta metodologie, pentru fiecare familie aflată în una din situațiile prevăzute la alin. (2).

(6) În situația în care, în urma completării fișei de observație, este identificată cel puțin o situație de vulnerabilitate, asistentul social sau, după caz, tehnicianul de asistență socială se deplasează la adresa de domiciliu a gospodăriei din care face parte familia, în vederea înregistrării copilului sau, după caz, a copiilor în Observator.

Art. 5. - (1) În situația în care, în urma deplasării în teren, asistentul social sau, după caz, tehnicianul în asistență socială identifică și alte familii care se află în una din situațiile de vulnerabilitate prevăzute la art. 5 din Legea nr. 156/2023, cu modificările și completările ulterioare, acesta completează lista prevăzută la art.4 alin. (2).

(2) Lista se completează și ca urmare a autosesizării serviciului public de asistență socială sau a sesizării de către orice persoană fizică sau juridică cu privire la o situație de vulnerabilitate a unei familii, prevăzută la art. 5 din Legea nr. 156/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. - În vederea evaluării situației copilului, în cadrul procesului de introducere și actualizare a datelor în Observator sunt avute în vedere toate persoanele din gospodăria în care locuiesc familiile care se află în una dintre situațiile de vulnerabilitate prevăzute la art. 5 din Legea nr. 156/2023, cu modificările și completările ulterioare și care au copii în întreținere.

Art. 7. - (1) Participarea membrilor gospodăriei la procesul de colectare a datelor și introducerea în Observatorul național al copilului este voluntară.

(2) Se consideră membri ai gospodăriei și sunt înregistrate date referitoare la aceștia în Observator:

a) copiii care locuiesc în gospodărie, inclusiv cei pentru care a fost stabilită o măsură de protecție specială în condițiile Legii nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare și se află în gospodărie;

b) copiii care au locuit în gospodărie și care sunt temporar separați de familie în baza unei măsuri de protecție specială stabilită în condițiile Legii nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

c) persoanele plecate la muncă în țară sau în străinătate, care nu și-au stabilit domiciliul în altă localitate și care nu lipsesc din gospodărie o perioadă mai mare de 12 luni;

d) persoanele private de libertate, aflate în detenție sau în arest preventiv, care fac parte din gospodărie, însă sunt absente la momentul efectuării vizitei, dar care nu lipsesc din gospodărie o perioadă mai mare de 12 luni;

e) părinții copiilor din gospodărie, indiferent dacă aceștia sunt sau nu prezenți în gospodărie la momentul înregistrării în Observator;

f) persoanele prezente sau cele temporar absente sau plecate la studii în alte localități, în vacanță, internate în unități sanitare sau în orice altă situație care determină absența lor din gospodărie pentru o perioadă mai îndelungată, dar nu mai mare de 12 luni.

(3) Nu se consideră membri ai gospodăriei și nu sunt înregistrate date referitoare la aceștia în Observator:

a) persoanele aflate în gazdă sau în chirie, precum și persoanele angajate pentru efectuarea de servicii în gospodărie, sau orice altă persoană care nu are buget comun cu membrii gospodăriei;

b) persoanele adulte din gospodărie, care se află în servicii sociale cu cazare.

Art. 8. - La momentul efectuării vizitei în gospodărie, în vederea colectării datelor și înregistrării lor în Observator, asistentul social sau, după caz, tehnicianul în asistență socială parcurge următoarele etape:

a) informează părinții sau, după caz, persoana care îngrijește copilul/copiii în condițiile Legii nr.272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la identitatea și datele sale de contact, instituția pe care o reprezintă, datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor, temeiul legal și scopul prelucrării datelor cu caracter personal, perioada de stocare a acestora, precum și drepturile persoanelor vizate;

b) înmânează părinților sau, după caz, persoanei care îngrijește copilul/copiii în condițiile Legii nr.272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Nota de informare care cuprinde informațiile de la lit. a). Modelul Notei de informare este prevăzut în anexa nr. 2 la prezenta metodologie;

c) solicită informații cu privire la membrii gospodăriei, informații care sunt validate cu cele din actele de identitate. În situația în care în gospodărie există persoane care nu dețin acte de identitate, informațiile sunt înregistrate exclusiv pe baza propriilor declarații;

d) completează în Observator datele și informațiile prevăzute la art. 11 alin. (2).

Art. 9. - (1) După finalizarea completării datelor și informațiilor, asistentul social sau, după caz, tehnicianul în asistență socială elaborează Planul de servicii din Observator și întocmește proiectul de dispoziție a planului de servicii, pe care îl supune aprobării Primarului.

(2) În unitățile administrativ-teritoriale în care există înființate servicii comunitare integrate, asistentul social sau, după caz, tehnicianul în asistență socială pune la dispoziția asistentului medical comunitar/mediatorului sanitar, consilierului/mediatorului școlar o copie a Planului de servicii.

(3) Ulterior aprobării planului de servicii, asistentul social sau, după caz, tehnicianul în asistență socială monitorizează implementarea acestui plan, conform prevederilor art. 7 alin. (7) din Legea nr.156/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 10. - Angajații instituțiilor publice sau private care, prin natura profesiei, intră în contact cu copilul și iau cunoștință de existența unei situații menționate în fișa de observație prevăzută la anexa nr. 1 la metodologie, respectiv polițistul de proximitate, medicul de familie, cadrele didactice, asistentul medical, mediatorul școlar, mediatorul sanitar, asistentul medical comunitar sunt obligați să sesizeze în termen de maximum 48 de ore serviciul public de asistență socială din unitatea administrativ-teritorială în care își desfășoară activitatea.

Art. 11. - (1) În termen de maximum 72 de ore de la completarea fișei de observație sau, după caz, de la primirea sesizării, în condițiile art.10, asistentul social sau, după caz, tehnicianul în asistență socială are obligația de a se deplasa la domiciliul familiei cu copil/copii, în vederea evaluării situației acesteia și a înregistrării în Observator.

(2) Datele și informațiile din Observator sunt organizate după cum urmează:

a) fișa de observație;

b) date despre gospodărie;

- c) familia referită prin fișa de observație;
- d) situația economică a familiei;
- e) practicile parentale;
- f) părinții;
- g) persoana care îngrijește copilul/copiii, dacă este alta decât părinții;
- h) date despre copil;
- i) starea de sănătate a copilului;
- j) dezvoltarea copilului;
- k) educația copilului;
- l) bunăstarea copilului;
- m) locuința familiei.

(3) Datele și informațiile din Observator se șterg la momentul dobândirii capacității depline de exercițiu sau, după caz, a capacității anticipate de exercițiu de către copilul care s-a aflat în situație de risc la momentul înregistrării.

Art. 12. - (1) Pentru completarea datelor și informațiilor din Observator, asistentul social sau, după caz, technicianul în asistență socială, poate solicita informații suplimentare de la profesioniștii care intră în contact cu copilul, cum ar fi: medicul de familie, cadre didactice, asistentul medical, mediatorul școlar, mediatorul sanitar, asistentul medical comunitar, preotul, precum și specialiști din organizațiile neguvernamentale acreditate care desfășoară activități în domeniul protecției copilului.

(2) În situația în care în urma deplasării prevăzute la art. 11 alin. (1) este identificat/identificați un copil/copii cu părinți plecați la muncă în străinătate, asistentul social sau, după caz, technicianul în asistență socială are obligația de a îndeplini atribuțiile prevăzute în anexa nr. 1 la hotărâre.

Art. 13

(1) Coordonarea și îndrumarea metodologică a activității serviciului public de asistență socială în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului, precum și a activității de înregistrare și actualizare a datelor și informațiilor în Observator sunt asigurate de direcția generală de asistență socială și protecția copilului.

(2) În vederea îndeplinirii atribuțiilor de coordonare și îndrumare metodologică a activității serviciului public de asistență socială în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului prevăzute la alin. (1), direcția generală de asistență socială și protecția copilului desemnează asistenți sociali responsabili cu menținerea legăturii cu serviciul public de asistență socială. Un asistent social poate fi responsabil cu coordonarea și îndrumarea metodologică a activității mai multor servicii publice de asistență socială în domeniul protecției și promovării drepturilor copiilor. Direcția generală de asistență socială și protecția copilului poate înființa compartimente specializate în coordonarea și îndrumarea metodologică a activității serviciului public de asistență socială.

(3) Persoanele desemnate în condițiile art. 13 alin. (2) îndeplinesc următoarele atribuții principale:

- a) organizează întâlniri semestriale între angajații direcției generale de asistență socială și protecția copilului și asistenții sociali de la nivelul serviciului public de asistență socială;
- b) furnizează serviciului public de asistență socială informații cu privire la atribuțiile, organigrama direcției generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile organizate la nivelul direcției, persoanele responsabile cu coordonarea activității de la nivel local și datele de contact ale acestora;
- c) asigură legătura dintre serviciul public de asistență socială și celelalte compartimente ale direcției generale de asistență socială și protecția copilului;
- d) îndrumă metodologic reprezentanții serviciului public de asistență socială de la nivel local în activitatea lor curentă de identificare și evaluare a copilului și familiei acestuia, precum și în activitatea de planificare și monitorizare a intervenției. În acest sens fiecare responsabil efectuează trimestrial cel puțin o deplasare în fiecare unitate administrativ-teritorială;
- e) pot însoți reprezentantul serviciului public de asistență socială de la nivel local, la solicitarea expresă și temeinic motivată a acestuia, la efectuarea vizitelor în teren, atunci când situația o impune;
- f) facilitează colaborarea între serviciile publice de asistență socială, precum și cu organizațiile neguvernamentale care funcționează la nivelul județului;
- g) asigură îndrumarea metodologică a serviciilor publice de asistență socială, la cererea acestora, în elaborarea strategiilor locale de dezvoltare, în scrierea de proiecte, precum și în orice altă activitate care vizează prevenirea separării copilului de părinți;
- h) sprijină conducerea serviciului public de asistență socială în activitatea de identificare a nevoilor de formare continuă a personalului.

(4) În vederea îndeplinirii activității de coordonare și îndrumare metodologică a activității de înregistrare și actualizare a datelor și informațiilor în Observator prevăzute la alin. (1), direcția generală de asistență socială și protecția copilului desemnează un coordonator județean.

(5) Coordonatorul județean desemnat în condițiile art. 13. alin. (4) are următoarele atribuții:

- a) coordonarea metodologică a activității serviciilor publice de asistență socială de la nivelul județului privind utilizarea Observatorului;
- b) administrarea conturilor utilizatorilor de la nivelul serviciilor publice de asistență socială;
- c) oferirea de sprijin și suport metodologic utilizatorilor;
- d) colectarea feedback-ului din teren și asigurarea schimbului de informații între nivelul local, județean și național;
- e) transmiterea către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție a problemelor întâmpinate în procesul de înregistrare în Observator.

(6) Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului asigură anual instruirea personalului serviciului public de asistență socială care colectează și prelucerează date cu

caracter personal în domeniul protecției datelor cu caracter personal și al respectării drepturilor fundamentale ale persoanelor vizate.

Art. 14. - (1) Datele cu caracter personal ale persoanelor fizice, rezultate din acțiunile specifice activității de prevenire a separării copilului de familie, sunt prelucrate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 și ale celorlalte acte normative aplicabile domeniului protecției datelor, atât de către instituțiile cu atribuții în domeniul protecției copilului, cât și de către instituțiile implicate în acțiuni specifice de prevenire a separării copilului de familie..

(2) Prelucrarea datelor și informațiilor cuprinse în Observator este realizată de către SPAS, DGASPC și ANPDCA, în vederea realizării de analize și evaluări statistice la nivel județean, respectiv la nivel național, cu respectarea garanțiilor privind prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit prevederilor Regulamentului general privind protecția datelor și ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului.

(3) Instituțiile prevăzute la alin (2) prelucrează datele cu caracter personal cu respectarea următoarelor garanții:

- a) datele sunt utilizate exclusiv în scopul prevăzut de Legea nr. 156/2023, cu modificările și completările ulterioare, și nu se prelucrează ulterior în scopuri incompatibile cu scopul inițial;
- b) accesul la date este permis conform prevederilor art. 19 din Legea nr. 156/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- c) se respectă drepturile persoanelor vizate, conform art. 12–22 din Regulamentul (UE) 2016/679;
- d) datele se păstrează conform prevederilor art. 11 alin. (3) din prezenta Metodologie;
- e) este interzisă transmiterea datelor către terți neautorizați.

Art. 15. - (1) În situația în care asistentul social sau, după caz, tehnicianul în asistență socială are suspiciuni, în orice etapă a implicării sale în procesul de evaluare și înregistrare a copilului/copiilor în Observator, cu privire la existența unei situații de abuz, neglijare, exploatare și orice altă formă de violență exercitată asupra unui copil, acesta are obligația să sesizeze de îndată direcția generală de asistență socială și protecția copilului.

(2) Direcția generală de asistență socială și protecția copilului are obligația de a verifica sesizările prevăzute la alin. (1) în termen de cel mult 48 de ore de la primirea sesizării conform prevederilor alin. (1).

Art. 16. - (1) Următoarele fapte constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni:

- a) nerespectarea obligației prevăzute la art. 4 alin. (5);
- b) nerespectarea obligației prevăzute la art. 11 alin. (1).

(2) Contravențiile prevăzute la alin. (1) se sancționează cu amendă de la 2.500 lei la 5.000 lei.

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunii conducătorului instituției, se fac de către persoanele împuternicite din cadrul Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale și din agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială.

(4) Contravențiilor prevăzute la alin. (1) le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări, prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 17. - Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta metodologie.