

● **EXPERIENȚA PROFESIONALĂ**

25/05/2022 – ÎN CURS – București, România

SECRETAR DE STAT – MINISTERUL APARARII NAȚIONALE

- Asigurarea și coordonarea activității legislative și celei specifice în relația cu Parlamentul.
 - Elaborarea, promovarea și implementarea politicilor și programelor în domeniul calității vieții personalului în activitate, în rezervă și retragere.
 - Coordonarea, la nivel național, a problematicei veteranilor, invalizilor, văduvelor de război și văduvelor de veterani de război.
 - Desfășurarea strategiilor și programelor sociale pentru veteran, răniți, personalul cu grad de invaliditate și pentru urmașii celor decedați în acțiuni militare.
 - Coordonarea relației ministerului cu asociațiile, fundațiile și federațiile care își desfășoară activitatea în sfera de competență a Ministerului Apărării Naționale.
 - Conducerea activității de dialog social și pentru soluționarea problemelor sociale ale personalului.
-
- Stabilirea, revizuirea și plata pensiilor
 - Asigurarea suportului logistic pentru rezolvarea contestațiilor la deciziile de pensie

09/2018 – 25/05/2022 – București, România

DIRECTOR – DIRECȚIA AFACERI INTERNE, CAMERA DEPUTAȚILOR, PARLAMENTUL ROMÂNIEI

- managementul personalului și al operațiunilor din cadrul Direcției afaceri interne
- eficientizarea fluxului de operațiuni prin achiziții tehnice și formarea continuă a componentei de resurse umane
- rezolvarea promptă a situațiilor de criză și a provocărilor la adresa securității interne a Camerei Deputaților
- implementarea de noi soluții în Sistemul Tehnic Integrat de Securitate (STIS)
- întreținerea și actualizarea sistemelor de acces și control acces
- actualizarea procedurilor interne în vederea eficientizării activității

Direcția afaceri interne

11/2016 – 09/2018 – București, România

DIRECTOR ADJUNCT – DIRECȚIA AFACERI INTERNE, CAMERA DEPUTAȚILOR, PARLAMENTUL ROMÂNIEI

- suport în managementul personalului și al operațiunilor din cadrul Direcției afaceri interne
- identificarea vulnerabilităților fluxului de proceduri și operațiuni
- propunerea de soluții pentru eficientizarea activității

01/2015 – 11/2016 – București, România

CONSILIER PARLAMENTAR – CAMERA DEPUTAȚILOR, PARLAMENTUL ROMÂNIEI

- redactarea materialelor de analiză și sinteză a activității Camerei Deputaților în domenii specifice
- consilierea demnitarilor pe zonele de expertiză

12/2012 – 10/2014 – București, România

DIRECTOR – CANCELARIA MINISTRULUI APĂRĂRII NAȚIONALE

- managementului aparatului de lucru al Ministrului
- gestionarea agendei și a priorităților Ministrului
- relaționarea cu autorități, instituții și organizații relevante pentru activitatea specifică a ministerului

- integrarea materialelor suport și prezentarea de soluții pentru problemele de pe agenda Ministrului

08/2012 – 12/2012 – București, România

DIRECTOR – CANCELARIA MINISTRULUI ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR

- managementului aparatului de lucru al Ministrului
- gestionarea agendei și a priorităților Ministrului
- relaționarea cu autorități, instituții și organizații relevante pentru activitatea specifică a ministerului
- integrarea materialelor suport și prezentarea de soluții pentru problemele de pe agenda Ministrului

05/2012 – 08/2012 – București, România

DIRECTOR – CABINETUL MINISTRULUI PENTRU RELAȚIA CU PARLAMENTUL

- managementului aparatului de lucru al Ministrului
- gestionarea agendei și a priorităților Ministrului
- relaționarea cu autorități, instituții și organizații relevante pentru activitatea specifică a ministerului
- integrarea materialelor suport și prezentarea de soluții pentru problemele de pe agenda Ministrului

● **EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ**

01/2013 – 06/2013 – București, România

CURS DE PERFEȚIONARE - "SECURITATE ȘI BUNĂ GUVERNARE" – Colegiul Național de Apărare, Universitatea Națională de Apărare „CAROL I”

2006 – 2008 – București, România

MASTER – Universitatea de Științe Agronomice

1998 – 2003 – București, România

LICENȚĂ – Facultatea de Inginerie și Management Agroturistic, Universitatea Bioterra

● **COMPETENȚE LINGVISTICE**

Limbă(i) maternă(e): **ROMÂNĂ**

Altă limbă (Alte limbi):

	COMPREHENSIUNE		VORBIT		SCRIS
	Comprehensiune orală	Citit	Exprimare scrisă	Conversație	
ENGLEZĂ	C1	C1	C1	C1	C1
GERMANĂ	C1	C1	C1	C1	C1

Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat

● **COMPETENȚE DIGITALE**

Utilizarea buna a programelor de comunicare (e-mail ; messenger ; skype etc) | Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) | Navigare Internet (IE, Google Chrome, Firefox, Opera, etc.)

● **COMPETENȚE DE COMUNICARE ȘI INTERPERSONALE**

Abilități de management și conducere

- capacitatea de a reacționa rapid în situații de criză
- abilitatea de a coordona eficient o echipă
- abilități de relaționare